

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 1 di 16

SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE ADDETTE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA NORMA UNI 11673-2

11	Estensione	24/02/2021	RT	RQ	CD
10	Allineamento	30/09/2020	RT	RQ	CD
09	Revisione a seguito di Circolare n. 14/2020	09/09/2020	RT	RQ	CD
08	Esame da remoto	24/04/2020	RT	RQ	CD
07	Introduzione par. 10) n) e o)	18/03/2020	RT	RQ	CD
06	Modifica par.10)	12/11/2019	RT	RQ	CD
05	Correzioni editoriali	25/10/2019	RT	RQ	CD
04	Inserimento Norma	27/09/2019	RT	RQ	CD
03	Correzioni editoriali	07/08/2019	RT	RQ	CD
02	Correzioni editoriali	10/04/2019	RT	RQ	CD
01	Prima Emissione	10/03/2019	RT	RQ	CD
Rev.	Descrizione	Data	Elaborato	Verificato	Approvato

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2</p>	<p align="center">0035 REV.11 data 24/02/21</p> <hr/> <p align="center">Pagina 2 di 16</p>
---	---	---

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. DEFINIZIONI	4
4. GESTIONE AMMINISTRATIVA.....	4
5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ.....	4
6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ.....	4
7. SISTEMA QUALITÀ.....	4
8. PERSONALE.....	4
9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE.....	6
10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE	6
11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI.....	15
12. REPORT E CERTIFICATI.....	15
13. SUBFORNITURE.....	15
14. GESTIONE DEI RICORSI	15
15. GESTIONE DEI RECLAMI.....	15
16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	15
17. USO DEL MARCHIO.....	16

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2</p>	<p align="center">0035 REV.11 data 24/02/21</p> <p align="center">Pagina 3 di 16</p>
---	---	---

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente schema ha lo scopo di illustrare le eventuali deviazioni dal regolamento generale per la certificazione delle persone di "DEKRA Testing and Certification S.r.l. a Socio Unico" (in seguito: DEKRA Testing and Certification), sulle modalità con cui DEKRA Testing and Certification gestisce il processo di certificazione delle persone.

Tali deviazioni sono introdotte dai regolamenti e documenti riportati al punto 2 del presente documento.

Il presente schema definisce le condizioni e le modalità con le quali DEKRA Testing and Certification effettua la valutazione e la certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2; definisce inoltre le modalità che i richiedenti devono seguire per chiedere, ottenere e mantenere tale certificazione, rispetto alle normative e documenti di riferimento.

La norma definisce i requisiti relativi all'attività professionale dell'installatore/posatore di serramenti, ossia del soggetto operante professionalmente nell'ambito della relativa posa in opera in edifici sia di nuova costruzione sia esistenti.

Per il presente schema di certificazione è possibile predisporre l'esame da remoto.

2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento (compresi gli aggiornamenti) :

- UNI 10818 Finestre, portefinestre, porte e chiusure oscuranti - Ruoli, responsabilità e indicazioni contrattuali nel processo di posa in opera
- UNI 11473-3 Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - Parte 3: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza dell'installatore/posatore e del manutentore
- UNI 11673-1 Posa in opera di serramenti – Parte 1: Requisiti e criteri di verifica della progettazione
- UNI 11673-2 Posa in opera di serramenti – Parte 2: Attività professionali non regolamentate – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza degli installatori/posatori di serramenti
- UNI EN 13241 Porte e cancelli industriali, commerciali e da garage - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali
- UNI EN 13561 Tende esterne e tendoni - Requisiti prestazionali compresa la sicurezza

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2</p>	<p align="center">0035 REV.11 data 24/02/21</p> <p align="center">Pagina 4 di 16</p>
---	---	---

- UNI EN 13659 Chiusure oscuranti e tende alla veneziana esterne - Requisiti prestazionali compresa la sicurezza
- UNI EN 14351-1 Finestre e porte - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali - Parte 1: Finestre e porte esterne pedonali
- UNI EN 14351-2 Finestre e porte - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali - Parte 2: Finestre e porte interne pedonali
- UNI EN 16361 Porte pedonali motorizzate - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali - Porte pedonali, diverse da quelle a battente, inizialmente progettate per installazione motorizzata.
- Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA corrente revisione
- ACCREDIA - Circolare Tecnica DC N° 14/2020 - Chiarimenti e precisazioni sull'accREDITAMENTO ISO 17024 ai sensi della norma UNI 11673-2:2019 - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti

3. DEFINIZIONI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

7. SISTEMA QUALITÀ

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

8. PERSONALE

Oltre a quanto definito nel Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA, DEKRA coinvolge esaminatori in possesso di competenze professionali su attività professionale

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 5 di 16

dell'installatore/posatore di serramenti, ossia del soggetto operante professionalmente nell'ambito della relativa posa in opera in edifici sia di nuova costruzione sia esistenti e normativa tecnica cogente applicabile alla tipologia di esame per cui sono stati incaricati, come riportato al punto 2 del presente documento.

La commissione esaminatrice deve soddisfare nel suo complesso i seguenti requisiti:

1. conoscenza della norma di accreditamento ISO 17024:2012, della UNI 11673-2:2019, delle procedure dell'OdC inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione in coerenza con i requisiti dalla norma di accreditamento stessa;
2. capacità di cogliere aspetti legati alle conoscenze, abilità e competenze relative ai compiti indicati nei prospetti specifici dei vari profili di cui alla UNI 11673-2:2019;
3. documentata competenza tecnica maturata a seguito di esperienza lavorativa complessiva di almeno 5 anni, in materie attinenti a:
 - a. opere di ingegneria civile e più specificatamente all'involucro edilizio o;
 - b. progettazione/produzione di serramenti o;
 - c. esecuzione prove di laboratorio su serramenti in ambito accreditato ISO 17025 o notificato CPR (Reg. UE n. 305/2011) o;
 - d. docenza di corsi di formazione su posa serramenti.

Tali evidenze sono riscontrabili sul CV (supportato da dichiarazione 445/2000); DEKRA Testing and Certification si riserva di chiedere approfondimenti e/o richiedere evidenze oggettive (referenze) a supporto di quanto dichiarato.

La composizione delle commissioni d'esame dovrà tenere conto dell'impiego di un numero di esaminatori congrui alla gestione dell'esame, in particolare della prova pratica, in relazione alle dotazioni della singola struttura d'esame e del numero di candidati presenti per la singola sessione.

Per la decisione relativa alla certificazione (delibera), DEKRA Testing and Certification si avvale di personale che ha:

- conoscenza dei processi di decisione relativa alla certificazione;
- conoscenza della norma UNI 11473-3 Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - Parte 3: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza dell'installatore/posatore e del manutentore

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 6 di 16

- conoscenza della norma UNI 11673-2 Posa in opera di serramenti – Parte 2: Attività professionali non regolamentate – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza degli installatori/posatori di serramenti

9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE

Il processo che definisce l'attività è sinteticamente descritto nel testo di seguito:

a) Presentazione della domanda:

Oltre a quanto definito nel Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA, per accedere all'esame di certificazione il candidato deve presentare evidenza di aver maturato una congrua esperienza professionale, formazione formale, nonché la formazione informale e non formale come segue:

profilo	Apprendimento formale	Apprendimento Non formale	Apprendimento informale
Posatore/installatore junior	nessuno	nessuno	Almeno 6 mesi
		Almeno 4h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3)	nessuna
Posatore/installatore senior	nessuno	nessuno	Almeno 12 mesi
		Almeno 4h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3)	Almeno 6 mesi
Posatore/installatore caposquadra	Diploma di istruzione secondaria	nessuno	Almeno 3 anni
	nessuno		Almeno 5 anni
	Diploma di istruzione secondaria	Almeno 8h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3)	Almeno 1,5 anni
	nessuno		Almeno 2,5 anni

Tale evidenza può essere data attraverso analisi curriculare, dichiarazioni di datori di lavoro e/o lettere di referenza o altra documentazione, come ad esempio una dichiarazione, rilasciata ai

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 7 di 16

sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76) del titolare dell'impresa o del dipendente, di aver eseguito attività esecutive di cantiere (tra quelle elencate nei punti 4 e/o 5 della UNI 11673-2), attestante l'esperienza pregressa, attestati di frequenza corsi, etc.

- b) Analisi della domanda:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
 - c) Pianificazione:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
 - d) Verifica:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA
 - e) Effettuazione delle prove d'esame** specifiche contenute negli Schemi di Certificazione ed agli standard di riferimento:
- a) Prova scritta (ovvero prova teorica), i cui contenuti tecnici sono riferiti al punto 5 della UNI 11673-2 per i rispettivi profili (per il profilo Junior, al prospetto 2, per il profilo Senior, al prospetto 3, per il profilo Caposquadra, al prospetto 4), consistente in una serie di domande a risposta multipla (tre alternative di risposta di cui una sola corretta), intese a valutare la competenza o la conoscenza in questione. Non sono ammesse domande di tipo vero/falso.

Il numero delle domande da porre è specificato nella seguente tabella:

Profilo	NUMERO DI DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA
Installatore/posatore junior	20 specifiche per Installatore/posatore junior (di cui 10 generiche)
Installatore/posatore senior	10 specifiche per Installatore/posatore junior + 20 specifiche per Installatore/posatore senior (di cui 10 generiche)
Installatore/posatore caposquadra	10 specifiche per Installatore/posatore junior + 20 specifiche per Installatore/posatore senior (di cui 10 generiche) + 15 specifiche per Installatore/posatore caposquadra

L'esame per la prova scritta, in caso di esame da remoto, dovrà essere effettuato con adeguato sistema informatico atto a garantire l'efficacia, l'equità, la validità e l'affidabilità dell'esame.

- b) Prova Orale, applicabile solo per il profilo Junior. Consiste in un colloquio orale finalizzato ad approfondire il livello di conoscenze. L'esaminatore deve porre almeno n. 3 domande al

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 8 di 16

candidato su tematiche afferenti al Prospetto 2 della UNI 11673-2. La valutazione dell'esaminatore deve essere registrata in maniera esaustiva ed oggettiva.

- c) Prova pratica, i cui contenuti tecnici sono riferiti al punto 5 della UNI 11673-2 per i rispettivi profili, durante la quale il candidato esegue il compito corrispondente, avendo a disposizione il materiale, le apparecchiature e gli strumenti necessari.

La prova pratica deve essere condotta come simulazione di una reale situazione operativa:

Profilo	Tipologia di prova
Installatore/posatore senior	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prova pratica che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato al prospetto 3 del paragrafo 5.3 della norma UNI 11673-2 e comunque finalizzata alla valutazione delle abilità e delle competenze relative alle procedure e tecniche di approntamento e utilizzo di materiali e prodotti complementari <p>Il candidato dovrà quindi realizzare una o più fasi di posa, su campioni anche in scala, con attrezzatura, strumentazione e schede tecniche e progettuali messe a disposizione da DEKRA o da suo OdV, secondo il prospetto della UNI 11673-2.</p>
Installatore/posatore caposquadra	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prova come sopra descritta + • 1 prova pratica (somministrazione di un Caso di Studio il cui output sarà un elaborato scritto, grafico/progettuale) che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato al prospetto 4 del paragrafo 5.4 della norma UNI 11673-2 e comunque finalizzata alla valutazione delle abilità e delle competenze relative alle procedure e tecniche di individuazione della soluzione progettuale ed esecutiva, dei materiali e prodotti complementari necessari e delle loro caratteristiche, delle fasi di lavoro dei diversi operatori.

Per le prove effettuate in un laboratorio attrezzato, gli strumenti e le attrezzature sono forniti al candidato dal laboratorio medesimo, mentre i DPI sono a carico dei singoli candidati.

L'esame per la parte pratica in caso di esame da remoto dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni:

- per l'esame Posatore Installatore Senior livello l'EQF3 si potrà inviare al candidato un telaio ed un controtelaio, compresi tutti i materiali e le attrezzature necessarie per la costruzione del giunto primario e secondario, in modo che l'esame si possa svolgere

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 9 di 16

utilizzando gli strumenti e attrezzatura con le stesse caratteristiche con cui era svolto in aula, messa disposizione, simulando la situazione reale di cantiere.

- per l'esame Posatore Caposquadra EQF4 si potranno inviare al candidato tutti i materiali necessari per fare la prova di progettazione allo stesso modo con cui era effettuato in aula (caso di studio).

f) Durata delle prove

Profilo	Durata della Prova Scritta	Durata Prova orale	Durata della Prova Pratica
Installatore/posatore junior	Max. 40 minuti	Max 15 minuti (5 min/domanda)	N.A.
Installatore/posatore senior	Max. 60 minuti	N.A.	Max. 60 min.
Installatore/posatore caposquadra	Max. 90 minuti	N.A.	Max.180 min. (60 min. per la prima prova pratica + 120 min. per la seconda prova pratica)

g) Valutazione delle prove d'esame effettuata dai Commissari di esame al quale viene affidato il compito di garantire la competenza delle persone certificate.

Il candidato per essere considerato idoneo alla certificazione deve ottenere una valutazione minima pari al 60% su ogni singola prova e del 60% complessivo che deve tener conto dei seguenti pesi per la media ponderata:

- Junior: Prova scritta 70%, Prova orale 30%,
- Senior e Caposquadra: esame scritto 40%, prova pratica 60%

I valori centesimali dovranno essere arrotondati per difetto.

La Prova scritta e la Prova pratica secondo i rispettivi profili devono essere valutate separatamente e nell'ordine scelto.

Se il candidato non dovesse superare una delle prove, potrà ripetere la sola prova non superata e completare l'intero esame entro sei mesi dalla data di richiesta di certificazione. Superato tale termine il candidato dovrà ripetere l'intera procedura di certificazione come previsto dal presente documento.

Estensione del profilo professionale nell'ambito della norma UNI 11673-2

Qualora il candidato dovesse richiedere una estensione di certificazione per il profilo di Installatore/posatore senior, dopo aver presentato domanda di certificazione con le

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2</p>	<p align="center">0035 REV.11 data 24/02/21</p> <p align="center">Pagina 10 di 16</p>
---	---	--

opportune evidenze in merito ai requisiti di accesso, dovrà eseguire un esame parziale composta da:

- Prova scritta con domande specifiche per Installatore/posatore senior,
- Prova pratica che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato al prospetto 3 del paragrafo 5.3 della norma UNI 11673-2.

Qualora il candidato dovesse richiedere una estensione di certificazione per il profilo di Installatore/posatore caposquadra, dovrà presentare domanda di estensione con le specifiche evidenze richieste per il profilo ed inoltre le seguenti evidenze:

- o di aver svolto corsi di formazione/seminari/convegni secondo la norma UNI 11673-2 nell'ultimo biennio e comunque successivo alla datata di emissione del certificato, della durata di 8h
- o una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), circa gli interventi svolti dalla precedente sorveglianza, inerenti il profilo di provenienza.
- o una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), nella quale la persona fisica certificata dichiara di non avere subito reclami e/o ricorsi da parte di clienti sulla corretta esecuzione dell'incarico svolto inerenti il profilo di provenienza. Nel caso siano presenti reclami e/o ricorsi, la persona fisica dovrà comunicare le modalità di gestione degli stessi;
- o una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), nella quale la persona fisica certificata dichiara l'assenza di contenzioni legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti;

Il candidato dovrà, poi, eseguire un esame parziale composta da:

- Prova scritta con domande specifiche per Installatore/posatore senior (solo se precedentemente certificato con profilo Junior),
- Prova scritta con domande specifiche per Installatore/posatore caposquadra,
- Prova pratica che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato al prospetto 3 del paragrafo 5.3 della norma UNI 11673-2 (solo se precedentemente certificato con profilo Junior),
- Prova pratica con caso di studio che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato al prospetto 4 del paragrafo 5.4 della norma UNI 11673-2.

Durata delle prove:

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 11 di 16

Profilo	Durata della Prova Scritta	Durata Prova orale	Durata della Prova Pratica
Upgrade da junior a senior	Max. 40 minuti	N.A.	Max.60 min. per la prima prova pratica
Upgrade da senior a caposquadra	Max. 30 minuti	N.A.	Max. 120 min. per la seconda pratica
Upgrade da junior a caposquadra	Max 70 minuti	N.A.	Max.180 min. (60 min. per la prima prova pratica + 120 min. per la seconda prova pratica)

Al superamento delle prove e dopo opportuno riesame di delibera, sarà aggiornato il certificato che non dovrà intendersi come un nuovo certificato.

A seguito di valutazione positiva da parte del comitato di delibera, verrà emesso un certificato con: Date di emissione iniziale (invariata rispetto alla prima emissione), data di emissione corrente (a seguito dell'estensioni), data di scadenza (6 anni dalla data di estensione).

Le verifiche di mantenimento di cui al punto) del presente schema faranno quindi riferimento alla data di emissione corrente e non alla data di emissione iniziale.

h) Preparazione e presentazione dei rapporti: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

i) Rilascio della Certificazione:

La documentazione dell'esame sarà chiaramente identificata (anche mediante apposizione di timbro/firme), esaminata ed approvata dal gruppo di esame o dall'Organismo di valutazione e trasmessa a DEKRA Testing and Certification, a sessione di esame terminata.

La documentazione della sessione di esame viene portata in delibera per la decisione relativa alla certificazione; a seguito del riesame il coordinatore di pratica invia la documentazione al comitato di delibera.

Tutti i certificati emessi sono trascritti nell'apposito registro che riporta:

- numero del certificato
- nome della persona
- nome dell'Organizzazione di appartenenza
- data emissione/scadenza
- Riferimento alla norma UNI 11673-2

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21
		Pagina 12 di 16

- Profilo certificato

DEKRA Testing and Certification mantiene un registro che consente di verificare la posizione delle persone certificate. Il registro è conservato per almeno 10 anni.

Il certificato emesso della durata di 6 anni contiene:

1. Il nome e cognome della persona certificata;
2. L'identificazione dell'OdC;
3. Il marchio Accredia secondo le prescrizioni del Regolamento RG-09 in revisione corrente;
4. Il riferimento alla norma UNI 11673-2:2019;
5. Il profilo di certificazione identificabile in Posatore/Installatore Junior o Posatore/Installatore Senior o Posatore/Installatore Caposquadra;
6. Date di emissione iniziale (data di presa decisione/delibera), data di emissione corrente (a seguito di eventuali modifiche/estensioni), data di scadenza (6 anni dalla data di emissione iniziale).

DEKRA Testing and Certification trasmetterà ad ACCREDIA i contenuti dei certificati e una relazione annuale sulle attività svolte.

j) Archiviazione della documentazione. Tutti i documenti riguardanti le prove di esame sono conservati presso gli archivi di DEKRA Testing and Certification per un periodo non inferiore 10 anni. La loro consultazione è consentita al personale autorizzato ed agli organi di controllo preposti.

k) Mantenimento della Certificazione:

Nell'arco dei 6 anni di validità della certificazione, le verifiche di sorveglianza dovranno essere effettuate a livello documentale con cadenza annuale.

DEKRA Testing and Certification, almeno 60 giorni prima della scadenza annuale della sorveglianza, trasmette un sollecito alla persona fisica certificata per richiedere l'invio della seguente documentazione:

1. una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), circa gli interventi svolti dalla precedente sorveglianza, inerenti il campo di applicazione del certificato.

Nel caso in cui la persona fisica certificata non abbia effettuato interventi dalla precedente sorveglianza, DEKRA Testing and Certification manterrà comunque il certificato. Nella successiva sorveglianza, la persona fisica certificata dovrà fornire evidenza a DEKRA Testing and Certification di avere effettuato almeno un intervento inerente il campo di applicazione del certificato;

2. di aver svolto corsi di formazione/seminari/convegni secondo la norma UNI 11673-2 con cadenza biennale, secondo della durata di 8h per il profilo Junior e

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2</p>	<p align="center">0035 REV.11 data 24/02/21</p> <p align="center">Pagina 13 di 16</p>
---	---	--

Senior, 12h per il profilo Caposquadra. (per un totale di almeno 24h nell'arco dei 6 anni di validità del certificato per il profilo Junior e Senior e di 36h per il profilo Caposquadra).

3. una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), nella quale la persona fisica certificata dichiara di non avere subito reclami e/o ricorsi da parte di clienti sulla corretta esecuzione dell'incarico svolto inerenti il campo di applicazione del certificato. Nel caso siano presenti reclami e/o ricorsi, la persona fisica dovrà comunicare le modalità di gestione degli stessi;
4. una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 47 e 76), nella quale la persona fisica certificata dichiara l'assenza di contenzioni legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti;
5. conferma o aggiornamento dei dati di recapito della persona fisica certificata rispetto a quanto comunicato in fase di certificazione.

l) Gestione Reclami: Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

m) Rinnovo:

Il certificato rilasciato alle persone fisiche ha una validità di 6 anni.

Il rinnovo avviene tramite valutazione documentale. È necessario:

- aver rispettato le condizioni legate alle sorveglianze annuali;
- dare evidenza di aver svolto corsi di formazione/seminari/convegni secondo la norma UNI 11673-2 con cadenza biennale, secondo della durata di 8h per il profilo Junior e Senior, 12h per il profilo Caposquadra. (per un totale di almeno 24h nell'arco dei 6 anni di validità del certificato per il profilo Junior e Senior e di 36h per il profilo Caposquadra).

Al termine della valutazione, DEKRA procede al rilascio della nuova certificazione.

Qualora non sia stato rispettato il requisito annuale di cui al punto K, nota 1, il rinnovo avviene previa esecuzione della Prova pratica come riportato ai precedenti punti.

Qualora non siano stati frequentati corsi nell'arco degli 6 anni di validità del certificato (per un totale di almeno 24h nell'arco dei 6 anni di validità del certificato per il profilo Junior e Senior e di 36h per il profilo Caposquadra), il rinnovo avviene previa esecuzione della Prova scritta come riportato ai precedenti punti.

Al termine del nuovo esame, DEKRA procede al rilascio della nuova certificazione.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21 Pagina 14 di 16
---	---	---

n) Trasferimenti dei certificati da altri organismi.

Il trasferimento di un certificato rilasciato ad una persona fisica, sia verso DEKRA che verso altro ente, può essere perfezionato a condizione che il certificato sia in stato di validità ossia che siano state svolte con esito positivo le verifiche di sorveglianza annuali. Non è possibile effettuare trasferimenti nel caso di certificati sospesi o revocati.

Ai fini del trasferimento, DEKRA Testing and Certification che rilascia nuovamente il certificato (Organismo subentrante) deve essere in possesso della seguente documentazione:

- a) stato di validità del certificato constatato attraverso il Registro Accredia;
- b) dichiarazione dell'ente cedente circa la chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) nei confronti della persona fisica, compresa la gestione di eventuali reclami e/o ricorsi;
- c) una dichiarazione resa dalla persona fisica, in conformità agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione.

L'ente cedente deve rendere disponibile la documentazione di cui al punto b. alla persona fisica richiedente. Diversamente la persona certificata può presentare tale dichiarazione in conformità agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso DEKRA Testing and Certification invierà al CAB cedente comunicazione del trasferimento del certificato. Qualora dovessimo ricevere eventuali evidenze di pendenze tecniche e/o economiche il certificato non verrà deliberato e/o verrà sospeso se già emesso con relativa comunicazione alla persona certificata.

A seguito di esito positivo della verifica della completezza e della congruità della documentazione di cui sopra, DEKRA Testing and Certification emetterà un certificato, secondo quanto previsto al punto "Certificato", riportando la data di "emissione corrente" con invariata la data di rilascio e di scadenza dandone comunicazione all'ente cedente. Il certificato emesso da DEKRA Testing and Certification, in ogni caso, non è essere considerato come un nuovo certificato e specificherà che il certificato è stato emesso in precedenza da altro OdC.

o) Trasferimenti dei certificati ad altri organismi.

Dopo aver ricevuto la richiesta scritta di trasferimento ad altro ente, da parte di persona certificata con DEKRA, entro 15 giorni lavorativi dalla data di tale comunicazione, DEKRA Testing and Certification, come ente cedente revocherà il certificato.

 <p>DEKRA DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.</p>	<p align="center">Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2</p>	<p align="center">0035 REV.11 data 24/02/21</p> <hr/> <p align="center">Pagina 15 di 16</p>
---	---	--

11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

12. REPORT E CERTIFICATI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

13. SUBFORNITURE

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

14. GESTIONE DEI RICORSI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

15. GESTIONE DEI RECLAMI

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

In caso di gravi reclami o irregolarità nel rispetto di quanto contenuto nei Regolamenti/documenti richiamati dal contratto sottoscritto dal Richiedente, DEKRA Testing and Certification potrà procedere con la sospensione della certificazione rilasciata alla persona.

Dopo la comunicazione della sospensione, alla persona verrà concesso un intervallo di tempo per dare evidenza della risoluzione della situazione che ha generato il reclamo. In detto periodo la persona, non potrà utilizzare ne' il Certificato ne' il Marchio.

Qualora la persona non provveda alla gestione del reclamo in maniera soddisfacente ed alla eliminazione della causa, DEKRA Testing and Certification procederà alla Revoca del certificato (dandone comunicazione ad Accredia per gli Schemi di Certificazione accreditati).

A seguito di revoca, la persona sarà tenuta alla restituzione del certificato e ad eliminare ogni riferimento allo stesso sulla documentazione utilizzata nello svolgimento della propria attività.

E' possibile rinunciare alla certificazione nei tempi che si ritiene opportuno motivandola per iscritto la decisione. La rinuncia alla certificazione comporta la cancellazione dal registro dei certificati, la comunicazione ad ACCREDIA. L'eventuale domanda di ripristino della certificazione potrà essere accolta non prima di un anno dalla data della rinuncia.

 DEKRA Testing and Certification S.r.l. a S.U.	Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2	0035 REV.11 data 24/02/21 Pagina 16 di 16
---	---	---

I costi relativi ai diritti di segreteria camerale per la registrazione della rinuncia della certificazione saranno a carico del cliente.

17. USO DEL MARCHIO

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.