

 <b>DEKRA</b> DEKRA Testing and Certification S.r.l.	<b>Schema per la Certificazione delle  persone addette alle attività di cui alla  norma UNI 11554</b>	<b>0011</b> <b>REV.01</b> <b>data 11/06/21</b>
		Pagina 1 di 12

# SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE ADDETTE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA NORMA UNI 11554

01	Revisione Accredia	11/06/2021	RT	RQ	CD
00	Prima Emissione	12/05/2021	RT	RQ	CD
<b>Rev.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Elaborato</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle  persone addette alle attività di cui alla  norma UNI 11554</b>	<b>0011  REV.01  data 11/06/21</b> Pagina 2 di 12
--	---	--

## INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>4. GESTIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>4</b>
<b>5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>7. SISTEMA QUALITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>8. PERSONALE.....</b>	<b>4</b>
<b>9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE.....</b>	<b>5</b>
<b>10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE .....</b>	<b>5</b>
<b>11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI.....</b>	<b>11</b>
<b>12. REPORT E CERTIFICATI.....</b>	<b>11</b>
<b>13. SUBFORNITURE.....</b>	<b>11</b>
<b>14. GESTIONE DEI RICORSI .....</b>	<b>11</b>
<b>15. GESTIONE DEI RECLAMI.....</b>	<b>11</b>
<b>16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>17. USO DEL MARCHIO.....</b>	<b>12</b>

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11554</b>	<b>0011</b> <b>REV.01</b> <b>data 11/06/21</b>
		Pagina 3 di 12

## **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente schema ha lo scopo di illustrare le eventuali deviazioni dal regolamento generale per la certificazione delle persone di "DEKRA Testing and Certification S.r.l." (in seguito: DEKRA Testing and Certification), sulle modalità con cui DEKRA Testing and Certification gestisce il processo di certificazione delle persone.

Tali deviazioni sono introdotte dai regolamenti e documenti riportati al punto 2 del presente documento.

Il presente schema definisce le condizioni e le modalità con le quali DEKRA Testing and Certification effettua la valutazione e la certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11554; definisce inoltre le modalità che i richiedenti devono seguire per chiedere, ottenere e mantenere tale certificazione, rispetto alle normative e documenti di riferimento.

## **2. NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento (compresi gli aggiornamenti) :

- Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37 - Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici (GU n.61 del 12-3-2008)
- UNI 7128:2011 - Impianti a gas per uso domestico e similari alimentati da reti di distribuzione - Termini e definizioni
- UNI EN 437 - Gas di prova – Pressioni di prova – Categorie di apparecchi
- UNI 11554 - Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti sugli impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- UNI/PdR 11 - Raccomandazioni per la valutazione di conformità di parte terza ai requisiti definiti dalla UNI 11554 "Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti sugli impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza"
- UNI CEI EN ISO/IEC 17021 - Valutazione della conformità - Requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione di sistemi di gestione
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 - Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone
- Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA corrente revisione

 <p><b>DEKRA</b> DEKRA Testing and Certification S.r.l.</p>	<p align="center"><b>Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11554</b></p>	<p align="center"><b>0011 REV.01 data 11/06/21</b></p> <hr/> <p align="center">Pagina 4 di 12</p>
--	---	---

### **3. DEFINIZIONI**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

### **4. GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

### **5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

### **6. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

### **7. SISTEMA QUALITÀ**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

### **8. PERSONALE**

La commissione di esame deve essere composta da almeno 2 commissari.

Gli esaminatori devono avere comprovata esperienza professionale in progettazione, installazione, manutenzione di impianti o apparecchiature di impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione, ovvero tramite partecipazione a sessioni di esame come esaminatore e/o tramite esperienza professionale, e/o tramite attività di docenza (almeno 5 anni).

Tali evidenze sono riscontrabili sul CV (supportato da dichiarazione 445/2000); DEKRA Testing and Certification si riserva di chiedere approfondimenti e/o richiedere evidenze oggettive (referenze) a supporto di quanto dichiarato.

Per la decisione relativa alla certificazione (delibera), DEKRA Testing and Certification si avvale di personale che ha:

- conoscenza dei processi di decisione relativa alla certificazione;
- conoscenza della norma UNI 11554

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle  persone addette alle attività di cui alla  norma UNI 11554</b>	<b>0011  REV.01  data 11/06/21</b> Pagina 5 di 12
--	---	--

- conoscenza della UNI/PdR 11:2014

## **9. STRUTTURE ED ATTREZZATURE**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA in abbinamento alla scheda di attrezzatura minima predisposta da DEKRA.

## **10. ITER DI CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE**

Il processo che definisce l'attività è sinteticamente descritto nel testo di seguito:

### **a) Presentazione della domanda:**

Oltre a quanto definito nel Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA, per accedere all'esame di certificazione il candidato deve presentare:

- a. Per il Responsabile Tecnico: un'esperienza dimostrabile di compilazione e firma della documentazione prevista dalla legislazione vigente in materia di impianti a gas per le attività (singole o plurime) di:
  - i. installazione;
  - ii. manutenzione;
  - iii. verifica/collaudato.

La produzione della documentazione (visura camerale) che attesta il ruolo di "Responsabile Tecnico" di una impresa abilitata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera e) del Decreto Ministeriale n. 37/08 è considerata necessaria per soddisfare i requisiti minimi di accesso.

- b. Per l'installatore: un'esperienza dimostrabile, alle dirette dipendenze di una impresa abilitata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera e) del Decreto Ministeriale n. 37/08, per un periodo non inferiore a quattro anni di cui almeno uno come qualificato, con effettivo svolgimento delle mansioni individuate nella norma UNI 11554.
- c. Per il manutentore: un'esperienza dimostrabile, alle dirette dipendenze di una impresa abilitata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera e) del Decreto Ministeriale n. 37/08, per un periodo non inferiore a quattro anni di cui almeno uno come qualificato, con effettivo svolgimento delle mansioni individuate nella norma UNI 11554.

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle  persone addette alle attività di cui alla  norma UNI 11554</b>	<b>0011  REV.01  data 11/06/21</b>
		Pagina 6 di 12

NOTA 1: L'effettivo svolgimento di tali mansioni può essere correttamente documentato presentando per esempio, una dichiarazione del titolare dell'impresa o del dipendente, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

NOTA 2: Nel caso di impresa individuale i requisiti di accesso sono quelli relativi alla figura professionale del responsabile tecnico.

**b) Analisi della domanda:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA

**c) Pianificazione:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA

**d) Verifica:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA

**e) Effettuazione delle prove d'esame** specifiche contenute negli Schemi di Certificazione ed agli standard di riferimento:

a) Prova scritta (ovvero prova teorica):

20 Domande a risposta multipla (4 possibili risposte di cui 1 verosimile ma errate e 2 sbagliate) per i seguenti punti della UNI 11554:2014:

- Profilo A: RESPONSABILE TECNICO
  - prospetto 1 par. 5.1.1 (LIVELLO 2)
  - prospetto 2 par. 5.1.2 (LIVELLO 1)
- Profilo B: INSTALLATORE
  - prospetto 3 par. 5.2.1 (LIVELLO 2)
  - prospetto 4 par. 5.2.2 (LIVELLO 1)
- Profilo C: MANUTENTORE
  - prospetto 5 par. 5.3.1 (LIVELLO 2)
  - prospetto 6 par. 5.3.2 (LIVELLO 1)

Nel caso di esame con più "profili professionali" la prova teorica deve contenere come minimo 30 quesiti per 2 profili, 40 quesiti per 3 profili, in modo da coprire tutte le attività dei "profili professionali" oggetto di esame.

Nell'ambito dei 20 quesiti proposti devono sempre essere trattati i requisiti di sicurezza degli impianti a gas e le norme di installazione e/o manutenzione pertinente.

b) Prova orale:

La prova orale è eseguita per approfondire il livello delle conoscenze, competenze e capacità relazionali acquisite dal candidato nella seguente configurazione:

- Esame per 1 (uno) profilo: 3 domande (1 comune + 2 specifiche)

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11554</b>	<b>0011 REV.01 data 11/06/21</b>
		Pagina 7 di 12

- Esame per 2 (due) profili: 5 domande (1 comune + 2 specifiche per profilo)
  - Esame per 3 (tre) profili: 7 domande (1 comune + 2 specifiche per profilo)
- c) Prova pratica (come previsto dal par. 6.3.2.2.2 del documento PdR 11:2014):
- almeno un'operazione di tipo manuale relativa all'installazione e/o manutenzione di impianti o apparecchi a gas, con la verifica della capacità di utilizzare sia gli attrezzi che la strumentazione/apparecchiatura idonea per l'intervento;
  - capacità di risoluzione di una condizione di pericolo potenziale ed una di pericolo immediato correlato alla tipologia di impianto oggetto del proprio profilo professionale;
  - stesura di un rapporto tecnico con documentazione idonea per la tipologia di impianto.

Per le prove effettuate in un laboratorio attrezzato, gli strumenti e le attrezzature sono forniti al candidato dal laboratorio medesimo, mentre i DPI sono a carico dei singoli candidati.

#### **f) Durata delle prove**

Profilo	Durata della Prova Scritta	Durata della Prova Orale	Durata della Prova Pratica
1 profilo	Max. 50 minuti	Max. 15 minuti	Max. 50 minuti
2 profili		Max. 20 minuti	
3 profili		Max. 25 minuti	

**g) Valutazione** delle prove d'esame effettuata dai Commissari di esame al quale viene affidato il compito di garantire la competenza delle persone certificate.

Il candidato per essere considerato idoneo alla certificazione deve ottenere una valutazione minima pari al 80% in ciascuna parte per la prova scritta e orale, ovvero:

- Prova scritta (ovvero prova teorica) almeno 16/20 risposte esatte per ciascun profilo (generale + specifico)
- Prova orale punteggio minimo di almeno 240/300 (80%) per ciascun profilo
- Prova pratica punteggio minimo 70% per ciascun profilo

Ogni singola prova deve essere superata positivamente per accedere alla prova successiva.

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle  persone addette alle attività di cui alla  norma UNI 11554</b>	<b>0011  REV.01  data 11/06/21</b>
		Pagina 8 di 12

Qualora il candidato dovesse richiedere la certificazione per uno o più profili in un momento successivo, dovrà sottoporsi a un nuovo esame che copra i requisiti richiesti dalla norma UNI 11554 e la PdR 11:2014

**h) Preparazione e presentazione dei rapporti:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

**i) Rilascio della Certificazione:**

La certificazione ha validità 8 anni. La documentazione dell'esame sarà chiaramente identificata (anche mediante apposizione di timbro/firme), esaminata ed approvata dal gruppo di esame o dall'Organismo di valutazione e trasmessa a DEKRA Testing and Certification, a sessione di esame terminata.

La documentazione della sessione di esame viene portata in delibera per la decisione relativa alla certificazione; a seguito del riesame il coordinatore di pratica invia la documentazione al comitato di delibera.

Tutti i certificati emessi sono trascritti nell'apposito registro che riporta:

- numero unico del certificato
- nome e cognome della persona
- il codice fiscale della persona certificata;
- il livello e il/i profilo/i professionale/i, ai sensi della norma UNI 11554;
- data emissione/scadenza
- Riferimento alla norma UNI 11554 + PdR 11
- il nome, il logo ed i dati relativi all'Organismo di Certificazione, con i relativi riferimenti di accreditamento di ACCREDIA;
- la data dell'ultimo rinnovo (ove applicabile).

Nota: Nel caso in cui il soggetto interessato richieda la certificazione di più profili professionali previsti dalla norma UNI 11554 (per esempio A+B, A+C, A+B+C, B+C), il certificato è unico e riporta i "profili" richiesti e accertati dall'Organismo di Certificazione in sede di esame. Tale prassi si deve attuare anche nel caso in cui l'interessato, già in possesso di uno o più "profili", richiede ulteriori "profili"; in questo caso il certificato deve essere aggiornato con l'inserimento nello stesso dei nuovi profili professionali.

DEKRA Testing and Certification mantiene un registro che consente di verificare la posizione delle persone certificate. Il registro è conservato per almeno 10 anni.



 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle  persone addette alle attività di cui alla  norma UNI 11554</b>	<b>0011  REV.01  data 11/06/21</b> Pagina 9 di 12
--	---	--

DEKRA Testing and Certification trasmetterà ad ACCREDIA i contenuti dei certificati e una relazione annuale sulle attività svolte.

**j) Archiviazione della documentazione.** Tutti i documenti riguardanti le prove di esame sono conservati presso gli archivi di DEKRA Testing and Certification per un periodo non inferiore 10 anni. La loro consultazione è consentita al personale autorizzato ed agli organi di controllo preposti.

**k) Mantenimento della Certificazione:**

Nell'arco degli 8 anni di validità della certificazione, le verifiche di sorveglianza dovranno essere effettuate a livello documentale con cadenza annuale.

DEKRA Testing and Certification, prima della scadenza annuale della sorveglianza, trasmette un sollecito alla persona fisica certificata per richiedere l'invio della seguente documentazione:

dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui attestano:

- di aver svolto almeno un intervento su un impianto/apparecchiatura durante l'anno;
- evidenza di aver partecipato a specifici corsi di aggiornamento di durata  $\geq 8$  h (almeno uno ogni 4 anni)
- assenza di reclami ovvero evidenza di eventuali reclami (eventuale consegna di moduli di segnalazione come previsto dall'allegato B del documento PdR 11:2014).

Inoltre, devono essere allegati i seguenti documenti:

- per il Responsabile Tecnico: certificato (o visura) di iscrizione alla camera di commercio;
- per le figure dei manutentori e degli installatori: documenti che attestino la sussistenza di un rapporto lavorativo con impresa abilitata, nel caso di dipendenti, o tramite certificati o visure camerali, nel caso di titolari di impresa.

Inoltre, per il profilo di Responsabile Tecnico, DEKRA deve effettuare, nel corso degli 8 anni di validità della certificazione, possibilmente a metà ciclo (tre/quattro anni) una verifica su almeno un impianto compreso nel campo di applicazione del certificato, scelto dall'Organismo tra i 5 proposti dal candidato, sui quali sia stato effettuato un intervento successivo alla data di decorrenza della certificazione.

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11554</b>	<b>0011</b> <b>REV.01</b> <b>data 11/06/21</b>
		Pagina 10 di 12

**l) Gestione Reclami:** Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

**m) Rinnovo:**

Il certificato rilasciato alle persone fisiche ha una validità di 8 anni.

Il rinnovo, per tutti i profili, avviene tramite l'esecuzione di un nuovo esame di prova scritta come riportato ai precedenti punti.

**n) Trasferimenti dei certificati da altri organismi.**

Il trasferimento di un certificato rilasciato ad una persona fisica, sia verso DEKRA che verso altro ente, può essere perfezionato a condizione che il certificato sia in stato di validità ossia che siano state svolte con esito positivo le verifiche di sorveglianza annuali. Non è possibile effettuare trasferimenti nel caso di certificati sospesi o revocati.

Ai fini del trasferimento, DEKRA che rilascia nuovamente il certificato (Organismo subentrante) deve essere in possesso della seguente documentazione:

- a) una sintesi degli esiti relativi al precedente esame (prova teorica e prova pratica);
- b) la situazione aggiornata dello stato del certificato;
- c) l'evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) nei suoi confronti, compresa la gestione di eventuali reclami;
- d) una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (artt. 46 e 76) da parte della persona fisica che chiarisca:
  - i. i reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività effettuate nello schema specifico,
  - ii. il numero e la tipologia degli interventi effettuati dalla data dell'ultimo rinnovo della certificazione con i relativi riferimenti,
  - iii. le ragioni della richiesta di trasferimento

A seguito di esito positivo della verifica della completezza e della congruità della documentazione di cui sopra, DEKRA Testing and Certification emetterà un certificato, secondo quanto previsto al punto "Certificato", riportando la data di "emissione corrente" con invariata la data di rilascio e di scadenza dandone comunicazione all'ente cedente. Il certificato emesso da DEKRA Testing and Certification, in ogni caso, non è essere considerato come un nuovo certificato.

Per tutta la durata del certificato la persona certificata deve essere disponibile, in caso di segnalazione giustificata da parte del committente, a sottoporre il proprio operato al giudizio di DEKRA.

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11554</b>	<b>0011 REV.01 data 11/06/21</b>
		Pagina 11 di 12

A tal fine la persona certificata è tenuta a consegnare al committente il modulo di segnalazione (vedere Appendice B della PdR11:2014) al termine dei lavori precompilato con i propri riferimenti. In caso di riscontro positivo da parte di DEKRA, di inadempienze rispetto agli obblighi legislativi cogenti, lo stesso provvederà all'eventuale sospensione o alla revoca del certificato di qualificazione. La persona certificata può presentare ricorso contro i provvedimenti dell'Organismo di Certificazione.

**o) Trasferimenti dei certificati ad altri organismi.**

Dopo aver ricevuto la richiesta scritta di trasferimento ad altro ente da parte di persona certificata, completa di evidenze del versamento della quota prevista, entro un mese DEKRA rendere disponibile la documentazione di cui ai punti a, b, c dell'elenco al paragrafo n) sopra riportato al soggetto richiedente (sia che si tratti della persona fisica interessata, sia di un soggetto terzo che operi in nome e per conto di tale persona fisica).

**11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

**12. REPORT E CERTIFICATI**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

**13. SUBFORNITURE**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

**14. GESTIONE DEI RICORSI**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

**15. GESTIONE DEI RECLAMI**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.

**16. SOSPENSIONE, RINUNCE O REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

In caso di gravi reclami o irregolarità nel rispetto di quanto contenuto nei Regolamenti/documenti richiamati dal contratto sottoscritto dal Richiedente, DEKRA Testing and Certification potrà procedere con la sospensione della certificazione rilasciata alla persona.

 <b>DEKRA Testing and Certification S.r.l.</b>	<b>Schema per la Certificazione delle  persone addette alle attività di cui alla  norma UNI 11554</b>	<b>0011  REV.01  data 11/06/21</b>
		Pagina 12 di 12

Dopo la comunicazione della sospensione, alla persona verrà concesso un intervallo di tempo per dare evidenza della risoluzione della situazione che ha generato il reclamo. In detto periodo la persona non potrà utilizzare né il Certificato né il Marchio.

Qualora la persona non provveda alla gestione del reclamo in maniera soddisfacente ed alla eliminazione della causa, DEKRA Testing and Certification procederà alla Revoca del certificato (dandone comunicazione ad Accredia per gli Schemi di Certificazione accreditati).

A seguito di revoca, la persona sarà tenuta alla restituzione del certificato e ad eliminare ogni riferimento allo stesso sulla documentazione utilizzata nello svolgimento della propria attività.

È possibile rinunciare alla certificazione nei tempi che si ritiene opportuno motivandola per iscritto la decisione. La rinuncia alla certificazione comporta la cancellazione dal registro dei certificati, la comunicazione ad ACCREDIA. L'eventuale domanda di ripristino della certificazione potrà essere accolta non prima di un anno dalla data della rinuncia.

I costi relativi ai diritti di segreteria camerale per la registrazione della rinuncia della certificazione saranno a carico del cliente.

## **17. USO DEL MARCHIO**

Si applica il requisito di Regolamento Generale per la Certificazione delle Persone DEKRA.